
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ КСОШ
В.И. Пляскин
« » 20 г.



приказ № 4 от 01.03.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении МБОУ Кыкёрская СОШ
Кыкёрском детском саде

Муниципальный район «Тунгокоченский район»

с. Кыкер
2012 г.

1. Общие положения

- 1.1. Дошкольное общеобразовательное учреждение «Кыкерский детский сад» (далее Детский сад) является структурным подразделением МБОУ Кыкерская СОШ (далее школа). Расположен в месте нахождения Школы, в селе Кыкер, ул. Победы 26. Структурное подразделение создано на основании постановления главы муниципального образования «Тунгокоченский район» от 19 ноября 2007г. № 120 в целях физического, интеллектуального и личностного развития ребёнка, подготовке его к обучению в Школе.
- 1.2. Деятельность Детского сада регламентируется законодательством РФ, Забайкальского края, Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. Детский сад не имеет статуса юридического лица.
- 1.4. Учредителем детского сада является муниципальный район «Тунгокоченский район», Забайкальского края.
- 1.5. Отношение детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Детский сад проходит лицензирование, аттестацию и аккредитацию в составе Школы, структурным подразделением которой он является.
- 1.7. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивается штатным медицинским персоналом и медицинским учреждением с.Кыкер (ФАП).
- 1.8. Организация питания в Детском саду осуществляется по согласованию с Роспотребнадзором за счет средств местного бюджета и родительской платы.
- 1.9. Полное наименование Кыкерский детский сад – структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кыкерская средняя общеобразовательная школа Тунгокоченского района Забайкальского края. МБОУ КСОШ. КДС - структурное подразделение.
- 1.10. Почтовый адрес: 674120, Забайкальский край, Тунгокоченский район, село Кыкер, ул. Победы 26.

2. Воспитательно-образовательный процесс

- 2.1. Контингент воспитанников КДС определяется нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.
- 2.2. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.
- 2.3. В КДС функционирует одна дошкольная разновозрастная группа от 1.5 до 6.5 лет.
- 2.4. Выбор форм, средств и методов обучения и воспитания определяется в соответствии с планом развития Школы.
- 2.5. КДС работает по шестидневной недели с выходным днём – воскресенье.
- 2.6. Организация воспитательного процесса строится на основе учебно-воспитательной работы, регламентируется расписанием занятий, количеством, последовательность занятий определяются расписанием КДС, утвержденным директором Школы.
- 2.7. По согласованию с Учредителем и Районным комитетом образования школа может реализовать в КДС программы предшкольной подготовки; программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для воспитанников с отклонениями

в развитии при наличии соответствующей лицензии. Продолжительность занятий 20-25 минут.

2.8. В КДС принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющих медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в КДС.

2.9. Для зачисления детей в КДС предоставляются следующие документы на имя директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кыкёрская средняя общеобразовательная школа:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская карта формы № 26 \у-200
- медицинская карта о прививках;
- медицинский полис;
- справка о составе семьи;
- справка с места работы родителей (законных представителей.).

2.10. Приём детей в детский сад для обучения и воспитания оформляется приказом директора МБОУ Кыкёрская СОШ.

2.11. Дисциплина в КДС поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.12. КДС в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции КДС;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебно-воспитательным планом и графиком занятий;
- качество воспитания и образования воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников КДС во время воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников КДС.

2.13. За ребёнком сохраняется место в КДС в случае болезни, по заявлению родителей (законных представителей) в летний период, во время отпуска родителей на 75 дней.

2.14. Отчисление детей из детского сада производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей;
- по медицинскому заключению о состоянии ребёнка, препятствующему его пребыванию в КДС;
- при невыполнении родителями (законными представителями) родительского договора, родители за 7 дней до отчисления письменно уведомляют об этом.

3. Участники воспитательно-образовательного процесса

3.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические и другие работники КДС.

3.2. Зачисление в КДС, исключение из него проходят на основании Положения, Устава школы, при приеме детей в КДС воспитанники и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении КДС, в части касающейся КДС и другими документами регламентирующими его деятельность.

3.3. Педагогические и другие работники структурного подразделения КДС принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

Родители имеют права и обязанности:

- Защищать интересы, законные права ребёнка;
- Принимать участие в управлении КДС;
- Заслушивать отчёты заведующей, воспитателей о работе КДС;
- Родители обязаны ставить в известность воспитателя о возможном отсутствии или болезни ребёнка;
- Посещать родительские собрания, в срок вносить плату за посещение ребёнком КДС;
- Оказывать помощь при проведении мероприятий, утренников для детей.

Воспитатель имеет право на:

- Уважение и защиту прав, достоинства и профессиональных интересов;
- Моральную и материальную помощь;
- Обращение в любой орган управления КДС при нарушении его прав;
- Управлением дошкольными делами, на высказывание своего мнения по любому вопросу дошкольной жизни;
- Творческий труд в интересах детей. Выбор варианта учебных программ. На определение форм, методов и приёмов обучения и воспитания детей, при условии, что достигнуты высокие результаты в работе;
- На внеочередную аттестацию.

Воспитатель обязан:

- Соблюдать Устав, инструкцию МБОУ Кыкёрская СОШ;
- Выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- Воспитатель работает в соответствии с программой под руководством заведующего КДС;
- Воспитатель сотрудничает с семьёй воспитанников по вопросам воспитания (посещает квартиры, регулярно проводит собрания);
- Участвовать в методической работе КДС, района, постоянно повышать своё мастерство и педагогическую квалификацию;
- Осуществлять воспитательную работу в группе, с этой целью проводить беседы, развлечения, экскурсии и другие мероприятия с группой;
- Принимать активное участие в работе педагогического совета, в установленные сроки проходить медицинский осмотр;
- Выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей.

4. Управление КДС

4.1. Управление деятельностью КДС происходит согласно Уставу школы. Непосредственное управление выполняет и.о. зав. КДС, назначаемый из педагогических работников директором школы по согласованию с Учредителем.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

- 5.1. Здание и имущество структурного подразделения КДС являются муниципальной собственностью, закрепленной за Школой, на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы. Земельные участки, используемые КДС, закрепляются за Школой в бессрочное пользование.
- 5.2. Работники КДС обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.
- 5.3. Деятельность КДС финансируется Учредителем через школу согласно договору между ними. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств КДС являются:

- средства, поучаемые от учредителя Школы;
- родительская плата;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических и юридических лиц;
- прибыль от платных услуг.

6. Организация, реорганизация и ликвидация структурного подразделения КДС

6.1. КДС создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации КДС может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет учредителю: социально-экономическое обоснование, экспертную оценку органа местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает КДС, решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации структурного подразделения КДС